

Num. 9909

Resolució de la consellera d'Interior de 17 d'abril de 2009 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els temaris i els exercicis i es designa el Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, pel torn lliure

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm.154, d'1 de novembre), es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2008 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex 1 i annex 2 d'aquest Acord.

L'Annex 1, que comprèn les places que constitueixen l'Oferta ordinària, inclou 1 plaça corresponents al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'illa de Mallorca.

2. En el BOIB núm. 167, de 29 de novembre, es van publicar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008, aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés selectiu per cobrir 1 plaça del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'Oferta pública de l'any 2008, de l'illa de Mallorca, pel torn lliure.

4. El procés selectiu per cobrir la plaça del torn lliure del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es durà a terme pel sistema d'oposició d'acord amb el que estableix la base 1.2.1. de les bases generals.

Per tot això, fent ús de les competències que m'atorga l'article 6.3 c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 1 plaça de personal funcionari de carrera del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'illa de Mallorca, pel torn lliure.

Segon. Establir el sistema d'oposició per a les proves selectives objecte d'aquesta convocatòria

Tercer. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 1.

Quart. Designar el Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex 2.

Cinquè. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen en l'annex 3, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana que han de dur a terme les persones aspirants que no puguin acreditar el nivell de coneixements previst en aquesta convocatòria.

Sisè. Aprovar el contingut del programa de temes i dels exercicis per a l'accés, pel torn lliure al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que figuren en l'annex 4.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex 5.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala

Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 17 d'abril de 2009

La consellera d'Interior
María Ángeles Leciñena Esteban

ANNEX 1

Bases específiques de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a l'ingrés en el cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el sistema d'oposició, amb els exercicis i els temaris que es detallen a l'annex 4.

1.3. La plaça objecte d'aquesta convocatòria correspon a l'Oferta pública de l'Oferta pública de l'any 2008, de l'illa de Mallorca.

1.4. Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre de 2008 (BOIB núm. 167, de 29 de novembre) que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2008, i per aquestes bases específiques.

2. Requisits i condicions generals de les persones interessades

2.1. Requisits

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a la base 3 de les bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració especial és la següent:

Títol d'enginyer industrial o equivalent

D'acord amb el que estableix la base general 3.1.f, en el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència

D'altra banda, si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/1992, i d'altres normes de transposició i desplegament.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos facultatiu superior és el corresponent al certificat B (coneixements elementals orals i escrits), de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública, de conformitat amb l'establert a l'apartat 2.2 a del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2. Adaptacions de temps i de mitjans

Els tribunals establiran per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin les adaptacions possibles de temps i de mitjans per realitzar les proves selectives que considerin pertinents.

Les persones aspirants hauran d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació.

3. Sol·licituds

3.1 El procediment per a la presentació de sol·licituds, així com els documents que s'hi han d'adjuntar, es detallen a la base 8 de les bases generals.

D'acord amb el que estableix la base 8.1.2 de les bases generals, les persones aspirants faran constar a la sol·licitud, si escau, la seva disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten, sempre que aprofitin com a mínim un exercici de l'oposició de les proves selectives corresponents.

3.2 La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquin com a annex 5 d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per a l'ingrés al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial:

a) A l'efecte d'acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana i de restar exemptes de la prova específica prevista a la base 4, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell B, com a mínim, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, en les condicions indicades en l'article 7 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, i en la forma prevista a la lletra g de la base 3 de les bases generals.

Igualment, per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat i del seu origen no es desprèn el coneixement de llengua castellana, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua d'acord amb el que preveu la lletra a de la base 3.1 de les bases generals.

b) La taxa dels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 25,45 euros. Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes del pagament de la taxa.

4. Prova específica de llengua catalana

La prova específica prevista a la base 11 de les bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell B (coneixements elementals orals i escrits), i, si n'és el cas, de llengua castellana, es durà a terme la segona quinzena del mes de juliol de 2009.

5. Tribunal qualificador. Adaptació de les proves

5.1. Composició de l'òrgan de selecció

El Tribunal qualificador està constituït pels vocals que figuren a l'annex 2, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, en tot allò que no contradigui l'establert en l'article 60 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i els específics determinats a la Mesa Sectorial de Serveis Generals el 18 de novembre de 2008.

5.2. Adaptacions de les proves

Els tribunals establiran les adaptacions de temps i de mitjans sol·licitades per les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat i que considerin necessàries per realitzar les proves selectives.

A aquest efecte el tribunal sol·licitarà l'informe i, llevat que sigui innecessari, l'assessorament de l'equip per a la formació, integració i ocupació pública de l'EBAP, o dels serveis que determini el Consell Assessor per a la Integració Laboral de Persones amb discapacitat en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.3. Declaració de persones aspirants aprovades

D'acord amb l'article 52.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, en concordança amb l'article 61.8 de l'EBEP, els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes.

Això no obstant, tal com disposa el darrer paràgraf de la base 10.6.2 de les bases generals, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produeixin renúncies de persones aspirants seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin

les proposades, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris o funcionàries de carrera en substitució de qui hi renunciï.

6. Exercicis de l'oposició. Qualificació

6.1. Exercicis

Els exercicis corresponents a l'oposició del torn lliure per a l'ingrés al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, són els que s'indiquen en l'apartat segon de l'annex 4.

6.2. Ordre d'actuació de les persones que participen en l'oposició

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres n ll, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, el 18 de novembre de 2008.

6.3. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis, llevat dels casos de qüestionaris amb respostes alternatives tipus test que tenen una correcció mecanitzada, la realitzarà el Tribunal qualificador, d'acord amb els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del Tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

7. Calendari i desenvolupament dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Primer exercici: primera quinzena del mes de setembre de 2009

Segon exercici: primera quinzena del mes d'octubre de 2009

Tercer exercici: segona quinzena del mes de novembre de 2009

8. Resultat de l'oposició i ordre final de prelatió de les persones aspirants

8.1. Resultat de l'oposició

La relació de persones aspirants que hagin superat l'oposició del torn lliure, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades, quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions).

8.2. Ordre de prelatió final

L'ordre de prelatió final de les persones aspirants que han superat l'oposició per a l'ingrés a l'especialitat enginyer industrial pel torn lliure vendrà determinat, a més de per la puntuació obtinguda als exercicis de l'oposició, per la valoració dels coneixements d'informàtica de les persones aspirants aprovades. A aquest efecte, es durà a terme un exercici d'informàtica sobre les matèries del programa indicat en el punt C de l'apartat primer de l'annex 4 d'aquesta convocatòria. La suma de la puntuació obtinguda per les persones aspirants en el conjunt dels exercicis de l'oposició i de la puntuació obtinguda en l'exercici d'informàtica, establirà l'ordre final de prelatió de les persones aspirants que han superat l'oposició.

D'acord amb el que preveu la base 13.4.1. de les bases generals per als processos selectius de l'any 2008, aquelles persones aspirants que hagin aprovat tots els exercicis obligatoris i eliminatoris, però no hagin superat l'oposició, també realitzaran la prova d'informàtica. La puntuació obtinguda es sumarà a les puntuacions dels exercicis de l'oposició, a l'efecte d'establir l'ordre de prelatió de la borsa de persones interines que es creï.

9. Desempats

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts en la base 13.3 de les bases generals per als processos selectius de l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008.

10. Publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Adjudicació de llocs de feina

10.1. Publicació llista de persones aspirants seleccionades i presentació de documents.

La resolució de la consellera d'Interior que ordeni la publicació de la llista de persones aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés en el cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, contendrà la relació de llocs de feina que s'ofereixin.

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, prevista a la base 15 de les bases generals, les persones seleccionades han de presentar, en el Registre General de l'EBAP o de la Conselleria d'Interior, els documents indicats en la base 16.1 de les bases generals, i han de comunicar l'ordre de preferència dels llocs de feina oferts.

10.2. Adjudicació dels llocs de feina

L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

11. Nomenament. Presa de possessió

11.1. Nomenament

Una vegada revisada i conforme la documentació a què fa referència la base anterior, les persones que hagin superat les proves selectives seran nomenades, per resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública que es publicarà en el BOIB, funcionaris i funcionàries de carrera del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11.2. Presa de possessió

La presa de possessió s'efectuarà en la forma establerta en la base 17.3 de les bases generals, en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sense perjudici de l'aplicació del dispostat en el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

12. Permanència en la destinació

D'acord amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, els funcionaris i les funcionàries que, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, obtinguin destinació definitiva no podran participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de 2 anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

Tampoc poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte que hi hagi hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis, corresponent a un lloc de prefectura orgànica, i hagi quedat deserta per no haver-hi funcionaris o funcionàries de carrera que compleixin els requisits establerts.

13. Publicació de la composició dels borses de persones interines

13.1 Borses de persones interines

Les borses de persones interines del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, derivades d'aquesta convocatòria, quedaran formades per illes.

La borsa de l'illa de Mallorca estarà integrada per les persones que hagin aprovat algun exercici de l'oposició en el procés selectiu.

Les borses de les illes de Menorca, d'Eivissa i de Formentera estaran integrades per les persones que hagin oposat per les places de Mallorca, que hagin aprovat algun exercici de l'oposició, i que en la sol·licitud hagin fet constar la seva disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en alguna d'aquelles illes.

De cada una de les borses s'elaborarà una llista de tots les persones aspirants del torn lliure, i una altra llista específica de les persones aspirants que han acreditat una discapacitat igual o superior al 33 % .

En aquestes borses únicament s'han d'integrar les persones aspirants que hagin aprovat almenys el primer exercici obligatori de la convocatòria pública

de selecció corresponent.

13.2. Ordre de prelación de les persones aspirants

L'ordre de prelación de les persones aspirants a cada borsa i la seva publicitat s'establiran d'acord amb el reglament que reguli el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX 2

Tribunal qualificador per al Cos facultatiu superior, escala enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears

President/a: designat pel conseller d'Interior.

Titular: Siquier Sampol, Gabriel

Suplent: Verges Giménez, Javier

Vocals:

— Primer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos facultatiu superior, especialitat Enginyeria Industrial, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Juan Castelló, Marc

Suplent: Siquier Sampol, Gabriel

— Segon. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos de professors d'Ensenyament Secundari amb titulació Enginyer industrial.

Titular: Morante Mesquida, Guillermo

Suplent: Serra Roig, Miquel Antoni

— Tercer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Pallicer Oliver, Jaime

Suplent: Pérez Frau, Juana María

— Quart. Designat per sorteig entre els funcionaris de carrera del Cos superior amb titulació Enginyeria Industrial, de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Janer Ramis, Pablo

Suplent: Mir Ferrer, Catalina

Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX 3

Comissió tècnica de valoració de la prova específica de llengua catalana (nivell B)

Presidenta: designada per la consellera d'Interior.

Titular: Francesca Maria dels Àngels Hernández Terrasa

Suplent: Sònia Torrent Marquès

Vocals:

— Primer/a.

Titular: Carme Ferré Pujol

Suplent: Pere Josep Bueno Bauzá

— Segon.

Titular: Miquel Àngel Lladó Ribas

Suplent: Andreu Bonet Galmés

— Tercer/a.

Titular: Joan Pizà Oliver

Suplent: Ana Isabel Torrens Gelabert

— Quart.

Titular: Pere Suau Palou

Suplent: Joan Albert Villaverde Vidal

- Secretari/ària: designat/ada entre tots els membres de la Comissió

ANNEX 4

Programa de temes i exercicis

Primer. Temaris

A) Programa de temes jurídics corresponents al cos facultatiu superior

1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional: composició, funcions i competències.

2. Les Corts Generals: composició i funcions. Òrgans dependents de les Corts Generals: el Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.

3. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El Consell de Ministres.

4. La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. L'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. Relacions entre les administracions públiques.

5. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.

6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu.

7. Disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. Terminació del procediment.

8. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

9. Referència a l'Estatut bàsic de l'empleat públic: novetats més rellevants. Entrada en vigor. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears : objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

11. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis. El control de l'acció de govern.

12. El president de la comunitat autònoma: designació, funcions i estatut personal. El Govern de la comunitat autònoma: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la comunitat: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

13. El pressupost: concepte i finalitats. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma: estructura. Elaboració, aprovació, execució i control.

14. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees: composició i funcions del Consell, de la Comissió, del Parlament Europeu i del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Les fonts del dret de la Unió Europea: especial referència als reglaments, directives i decisions.

B) El programa de temes específics que s'exigirà per a l'accés a l'especialitat enginyer industrial, de l'escala d'enginyeria, del cos facultatiu superior, pel torn lliure, serà el següent:

1. La Llei d'indústria. Registre Industrial i procediment sancionador. Règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries.

2. Centrals elèctriques: centrals tèrmiques i nuclears.

3. El Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques, subestacions i centres de transformació.

4. Transport d'energia elèctrica.

5. Distribució d'energia elèctrica.

6. La Llei del sector d'hidrocarburs. Característiques principals.

7. Instal·lacions amb radiacions ionitzants. Legislació aplicable.

8. Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials.

9. Reglament i instruccions tècniques complementàries d'instal·lacions tèrmiques a l'edificació.

10. Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió: Instal·lacions elèctriques en habitatges. Instal·lacions d'enllaç en xarxes de baixa tensió.

11. Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió: Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, amb risc d'incendi o explosió o de característiques especials.

12. El gas natural, segons la Llei d'hidrocarburs.

13. El Reglament de instal·lacions petrolífers. Característiques generals.

14. Condicions tècniques de les instal·lacions d'aigua i aire condicionat per el compliment de la legislació sobre la prevenció i control de la legionel·losis.

15. Sistemes de depuració d'aigües de consum. Dessalinització. Principals processos i mètodes.

16. Sistemes de depuració d'aigües residuals urbanes.

17. Gestió de residus sòlids urbans a les Balears. Eliminació de llots

18. Els abocaments líquids urbans i mixtos. L'eutrofització: les causes i l'evolució.

19. La contaminació atmosfèrica.

20. Metrologia. Normativa.

21. Renous i vibracions.

22. Les activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Disposicions generals. Competències. Intervenció administrativa.

23. La inspecció tècnica de vehicles: legislació bàsica. Competències. Normes sobre tallers de reparació de vehicles automòbils.

24. Reglament per a la infraestructura per a la qualitat i la seguretat industrial.

25. La Llei del sector elèctric. Característiques principals.

26. Ordenació del subministrament de gasos combustibles per canalització, segons la Llei d'hidrocarburs.

27. Reglament d'emmagatzematge de GLP en dipòsits fixes pel seu consum en instal·lacions receptores.

28. Reglament de Seguretat per plantes i instal·lacions frigorífiques.

29. Directives europees de nou enfocament. Marcat CE.

30. Processos industrials: La indústria de la fusta i suro.

31. Processos industrials: La indústria de la pell i del calçat.

32. Processos industrials: producció i envasament de combustibles gasosos.

33. La indústria de la bijuteria.

34. Normativa en d'instal·lacions interiors d'aigua.

35. Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis.

36. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

37. Normativa tècnica i de seguretat aplicable als establiments turístics i a l'oferta turística complementària.

38. Normativa d'aplicació en matèria de Protecció Contra Incendis en Edificis.

39. Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.

40. Instal·lacions petrolíferes d'ús propi.

41. Instal·lacions receptores de gasos combustibles.

42. Disposicions de seguretat i salut als llocs de treball i a les màquines.

43. Legislació autonòmica, estatal i de la UE sobre la regulació de les avaluacions d'impacte ambiental.

44. Reglament d'aparells a Pressió. Característiques generals.

45. Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim especial. Definicions, procediment, condicions tècniques i tramitació administrativa.

46. Reglament d' Emmagatzematge de productes químics. Característiques generals.

47. Legislació relativa a les mesures de control de riscos inherents als accidents greus en els que intervenen substàncies perilloses.

48. Normativa elèctrica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

49. Energies renovables: Polítiques i actuacions.

50. Eficiència energètica: Polítiques i actuacions.

51. Directiva 2002/91/CE del parlament europeu relativa a la eficiència energètica en els edificis: Característiques generals i la seva transposició a la normativa estatal.

52. El pla director sectorial energètic de les Illes Balears.

53. Reglament (CE) pel que es regulen les ajudes compatibles amb el mercat comú.

54. Programa innoempresa pel que s'estableixen les ajudes i el sistema de gestió per el recolzament de la innovació de les empreses i la seva aplicació en el àmbit de les Illes Balears.

C) Programa de matèries corresponents a la prova d'informàtica per a establir l'ordre de prelatió en el torn lliure:

Àrees de coneixement

1. Sistema operatiu Windows. (versió XP)

2. Editor de texts Microsoft Word (versió 2007).

3. Base de dades Microsoft Access (versió 2007).

4. Full de càlcul Microsoft Excel (versió 2007).

5. Ús del correu electrònic Outlook

Àrea 1. Sistema operatiu Windows

Capítol 1. Conceptes bàsics.

Finestres: moure finestres, dimensionar, minimitzar, tancar, alternar entre finestres obertes, utilitzar quadres de diàleg.

Capítol 2. Gestió de documents, carpetes i fitxers.

Veure el contingut del meu PC.
 Cerca ràpida de fitxers i de carpetes.
 Utilitzar l'Explorador de Windows.
 Desar el treball en el disc dur o en un disquet.
 Copiar i moure fitxers, canviar-ne el nom.
 Crear carpetes, canviar-ne el nom, moure'n, copiar-ne, eliminar-ne.
 Capítol 3. Accessoris de Windows.
 Calculadora.
 Capítol 4. Impressió des de Windows.
 Seleccionar impressora.
 Configurar impressora.

Àrea 2. Editor de textos Microsoft Word
 Capítol 1. Conceptes bàsics i edició de texts.
 Conèixer la interfície del Word.
 Capítol 2. Format de caràcters.
 Capítol 3. Format de paràgraf.
 Capítol 4. Format de pàgina.
 Vista preliminar per veure un document abans d'imprimir-lo.
 Marges.
 Salts de pàgina en un document.
 Impressió.
 Creació de capçaleres i de peus de pàgina.
 Nota al peu de pàgina.
 Treball en vista disseny de pàgina.
 Capítol 5. Revisió de documents.
 Ortografia.
 Autocorrecció.
 Capítol 6. Tècniques avançades de format i edició.
 Localització de fitxers.
 Treball amb múltiples documents.
 Moviment de texts.
 Capítol 7. Autotext.
 Capítol 8. Taules.
 Aplicació o eliminació de línies i ombrejat.
 Capítol 9. Creació i impressió de documents combinats.
 Capítol 10. Plantilles.
 Assistents.
 Creació d'una plantilla.
 Creació a partir d'un document existent.
 Modificar estils.
 Capítol 11. Organització d'un document mitjançant esquemes.
 Com fer un índex.

Àrea 3. Base de dades Microsoft Access
 Capítol 1. El procés de dissenyar una base de dades.
 Determinar-ne el propòsit, les taules necessàries, els camps necessaris i les relacions.
 Capítol 2. Creació i administració dels objectes de les bases de dades.
 Crear i obrir una base de dades. Utilitzar les finestres de la base de dades, copiar, canviar de nom i eliminar objectes de la bases de dades.
 Capítol 3. Agregar i editar dades.
 Utilització de formularis i fulls de dades, agregar i editar registres.
 Capítol 4. Recerca i ordenació de dades.
 Recerca i reemplaçament de dades, emprar caràcters comodí, ordenar i filtrar registres.
 Capítol 5. Fonaments de les taules.
 Concepte de taula, creació d'una taula, agregar camps, establir relacions entre les taules, propietats de les taules i els camps.
 Capítol 6. Consultes.
 Concepte i creació de consultes, formes de presentació de les consultes, elecció dels camps i dels criteris de les consultes. Tipus de consultes. Ús d'assistents per crear consultes.

Àrea 4. Full de càlcul Microsoft Excel
 Capítol 1. Introducció.
 Els fulls de càlcul.
 El full de càlcul Excel.
 Capítol 2. Conceptes bàsics.
 Entrada i edició de dades.
 Donar format als texts i les cel·les.
 Impressió del document.
 Quaderns i fulls.
 Entrada i sortida. Fitxers.
 Personalitzar l'Excel.
 Capítol 3. Fórmules i referències de cel·la.
 Entrada de fórmules.

Direccions de les cel·les: referències absolutes i relatives.
 Capítol 4. Funcions.
 Ús de l'assistent per a funcions.
 Funcions més comunes.
 Capítol 5. Gràfiques.
 Gràfics estadístics: ús de l'assistent per a gràfics.

Àrea 5. Correu electrònic

Ús bàsic. Llegir correus rebuts, enviar correus amb documents inserits, enviar correu a més d'un destinatari, etc.

Segon. Exercicis de l'oposició per a l'ingrés en el cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, pel torn lliure

a) Exercicis de l'oposició

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari de tipus test, designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents; de seixanta preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà la correcta, referit al programa de temes jurídics del cos facultatiu superior, que s'indica a l'apartat primer —lletra A— d'aquest annex. El temps per desenvolupar l'exercici és de 90 minuts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

L'exercici es qualificarà de 0 a 12 punts. Per aprovar aquest exercici és necessari obtenir 6 punts com a mínim.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,2 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figura més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

En el cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 60 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici, o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 12 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes designats per sorteig públic entre el programa de temes específics que consta en l'apartat primer —lletra B— d'aquest annex. L'exercici tindrà una durada de quatre hores i es valorarà de 0 a 24 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 12 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts per cada tema i una qualificació global de 12 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes del programa, la claredat i l'ordre de les idees, així com la qualitat de l'expressió escrita.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics designats per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits al temari i a les funcions de l'especialitat enginyer industrial del cos facultatiu superior.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores. El contingut dels casos pràctics serà adequat per ser resolt en el temps establert i cada un dels supòsits podrà estar desglossat en cinc qüestions pràctiques sobre l'enunciat del cas pràctic.

Les persones aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que creuin oportuns i que hi duguin. El Tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

El Tribunal valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable en el cas plantejat. L'exercici es qualificarà de 0 a 24 punts.

Cada cas pràctic es valorarà de 0 a 12 punts i per superar l'exercici caldrà obtenir com a mínim 4 punts en cada un dels casos pràctics i 12 punts de qualificació global de l'exercici.

b) Exercici per determinar l'ordre de prelación final

Prova d'informàtica. Aquest exercici versarà sobre les matèries indicades en la lletra C, de l'apartat primer d'aquest annex, part d'informàtica. La prova que es lliurarà a les persones aspirants en el moment d'inici de l'exercici es designarà per sorteig entre cinc alternatives. El seu desenvolupament serà de tipus pràctic amb ordinador. Es valorarà la correcta redacció i resolució de la prova, com també la rapidesa en la realització. El temps per efectuar l'exercici serà d'una hora.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts.

ANNEX 5

Recomanacions per tramitar la sol·licitud

I. Formularis

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estan a disposició de les persones interessades a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet (<http://www.caib.es>).

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web (<http://oposicions.caib.es>) ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar al registre de conformitat amb allò que estableix la base 8.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica en la base 8.4 de les bases esmentades.

II. Pagament electrònic de la taxa dels drets d'examen

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>). L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, la persona usuària podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen en la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà al model del document d'ingrés el justificat del pagament efectuat.

En tot cas, el justificat del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives.

— o —

Num. 9910

Resolució de la consellera d'Interior de 17 d'abril de 2009 per la qual s'aproven les bases específiques, els temaris, els exercicis i el barem de mèrits i es designa el Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en el cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure i pel torn de promoció interna vertical.

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm.154, d'1 de novembre), es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2008 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex 1 i annex 2 d'aquest Acord.

L'Annex 1, que comprèn les places que constitueixen l'Oferta ordinària, inclou 2 places corresponents al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria,

especialitat enginyer agrònom, totes elles de l'illa de Mallorca.

2. En el BOIB núm. 167, de 29 de novembre de 2008, es van publicar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008, aprovades per la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre.

3. El punt 1 de la base 5 de les bases generals estableix una reserva per al torn de promoció interna d'un percentatge mínim del 30 % global de les places de l'Oferta pública que es convoquin.

D'altra banda, el punt 2 de la mateixa base inclou les diferents modalitats de promoció interna: vertical, creuada, horitzontal i per al personal laboral fix.

Per accedir pel torn de promoció interna al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom, d'entre les diferents modalitats de promoció interna previstes es considera que la modalitat més adient és la vertical, tenint en compte el personal funcionari que compleixi els requisits i, per tant, que podria ingressar-hi per aquesta reserva.

4. Així, l'objecte d'aquesta convocatòria és el procés selectiu per cobrir 2 places del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a l'Oferta pública de l'any 2008, distribuïdes en els torns d'accés següents:

Illa de Mallorca

- Torn Lliure: 1 plaça
- Promoció interna vertical: 1 plaça

5. El procés selectiu per cobrir les places del torn lliure del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es durà a terme pel sistema d'oposició d'acord amb el que estableix la base 1.2.1. de les bases generals.

D'altra banda, el procés selectiu per cobrir les places del torn de promoció interna es durà a terme pel sistema de concurs oposició, tal com indica la base 1.2.3. de les bases generals.

Per tot això, fent ús de les competències que m'atorga l'article 6.3 c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 2 places de personal funcionari de carrera del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, totes de l'illa de Mallorca, amb la distribució per torns següent:

- Torn lliure, 1 plaça
- Torn de promoció interna vertical, 1 plaça

Segon. Establir el sistema d'oposició per a les proves selectives del torn lliure i el sistema de concurs oposició per al procés selectiu del torn de promoció interna.

Tercer. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 1.

Quart. Designar el Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex 2.

Cinquè. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen en l'annex 3, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana que han de dur a terme les persones aspirants que no puguin acreditar el nivell de coneixements previst en aquesta convocatòria.

Sisè. Aprovar el contingut del programa de temes i dels exercicis per a l'accés, pel torn lliure i pel torn de promoció interna vertical, al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer agrònom, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que figuren en l'annex 4.

Setè. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs del concurs oposició per a l'accés, pel torn de promoció interna, al cos facultatiu superior, escala